**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**РОДИНСКИЙ РАЙОН**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 1394**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 августа 2022 года |  | № 41/92 | | |
| *(дата)* | с.Ярославцев Лог |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период избирательной кампании на выборах депутатов Родинского районного Совета депутатов Алтайского края восьмого созыва, выборах депутатов Ярослав-Логовского сельского Совета депутатов Родинского района Алтайского края восьмого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1394

**решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

| **Фамилии, инициалы, должности** | **Полномочия и функции** |
| --- | --- |
| **Председатель**  **участковой**  **избирательной комиссии**  ***Любовь Дмитриевна Ветрова*** | Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии |
| Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей |
| Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, местной администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты |
| Распределяет обязанности между членами УИК, необходимые для исполнения во время их дежурств, контролирует их исполнение |
| Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него) |
| Принимает технические средства, используемые для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом |
| Подписывает протоколы и решения УИК |
| Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей |
| Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования |
| Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК |
| Принимает меры к оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации |
| Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) |
| Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ |
| Организует выдачу копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения |
| Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам |
| Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК |
| Организует передачу протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК |
| Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ |
| Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки) |
| Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей, в том числе несет ответственность:  - за организацию приема и оформления специальных заявлений, сохранность специальных заявлений, предъявленных избирателями в день голосования;  - за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей;  - за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке |
| Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения) |
| **Заместитель председателя участковой избирательной комиссии**  ***В.И.Барабаш*** | В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия |
| Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями |
| Отвечает за сохранность технических средств, используемых для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом |
| Отвечает за наличие информационных материалов, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинах для голосования, а также их сохранность в день голосования |
| Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка |
| Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации |
| Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования |
| Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов |
| **Секретарь участковой избирательной комиссии**  ***М.П. Барабаш*** | Извещает членов УИК о заседаниях комиссии |
| Готовит повестку дня заседания УИК |
| Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения |
| Подписывает протоколы и решения УИК |
| Ведет учет фактически отработанного времени членами УИК |
| Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования |
| Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и подачей заявления о включении в список избирателей |
| Отвечает за ведение Реестра выдачи копий протокола УИК об итогах голосования |
| Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями |
| Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации |
| Сообщает 10 сентября 2022 года в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 11 сентября 2022 года |
| Организует голосование избирателей вне помещения для голосования |
| Оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК |
| Участвует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Полномочия и функции**  *(фамилия, инициалы в каждой ячейке таблицы)* |
| **Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса** | Осуществляет работу со списком избирателей Барабаш В.И., Дубовицкая О.Т. |
| Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр  Дубовицкая О.Т. |
| Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования  Бакута Т.Н. Джакипова О.В. |
| Участвует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и их погашением  Ващенко Е.А. |
| Оформляет избирательные бюллетени  Бакута Т.Н.  Ващенко Е.В.  Дубовицкая О.Т. |
| Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации  Джакипова  Барабаш В.И  Бакута Т,Н.  Дубовицкая О.Т |
| Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения  Джакипова  Бакута Т. |
| Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней  Ващенко Е.В. |
| Участвует в подсчете голосов избирателей  Ващенко Е.В. |
| Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)  Ващенко Е.В. |
| Участвует в установке и разборке технологического оборудования  Джакипова О.В.  Ващенко Е.В.  Бакута Т.Н |
| Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом\*  Барабаш М.П.  Ващенко Е.В. |

2. Секретарю участковой избирательной комиссии Барабаш М.П.

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Д.Ветрова |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П.Барабаш |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |